

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

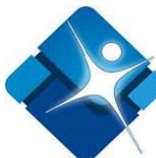
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD - SUBDIRECCIÓN DE GARANTÍA DEL ASEGURAMIENTO	CONTRATO No. 6856956 de 2024	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 08/10/2024
		Fecha de Terminación: 30/11/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cincuenta y cuatro días (54)
CONTRATISTA: NANCY RICO GALEANO		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (Prórroga): Fecha de Terminación (Prórroga): SUSPENSIÓN
SUPERVISOR (Nombre y cargo): MARTHA PATRICIA BECERRA MUÑOZ Profesional Especializado 222-27		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): PERIODO DEL INFORME: 08/10/2024 al 31/10/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Aseguramiento y Garantía del Derecho a la Salud - Subdirección de Garantía del Aseguramiento en las actividades relacionadas con la inspección, vigilancia y seguimiento a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios que operan en Bogotá DC, Con enfoque en gestión de riesgo.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 15.729.459.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ -
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ -
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ -
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 1.355.988.00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ -
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 6.237.544.00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 8.135.927.00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

1. Realizar monitoreo y seguimiento a la gestión del riesgo individual en salud, de los eventos priorizados y asignados, a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), a través del análisis de los indicadores definidos en el marco de la normatividad vigente.	1.1 Asistencia y participación a Mesa de trabajo Indicadores Cascada VIH – EAPB.	1.1 Acta con compromisos y listado de asistencia Ubicación: SharePoint, Carpeta Equipo RIAS- Año 2024 Gestión del riesgo Informes mensuales Nancy Rico Galeano – octubre 2024-Ubicación: Secretaria Distrital de Salud – Aula Magistral Obligación 1
2 Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento de los eventos priorizados y asignados, a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) con base en el cronograma establecido o según requerimientos coyunturales	Para el período de reporta no se programaron visitas de IVS	Para el período de reporta no se programaron visitas de IVS
3 Participar en asocio con los referentes de otras dependencias de la Secretaría Distrital de Salud en el desarrollo de: Unidades de análisis, reuniones de equipos interdependencias y en los demás espacios sectoriales e intersectoriales que así lo requieran, para optimizar el seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) para los eventos asignados.	3.1 Asistencia y participación a reunión virtual Revisión – “historias de usuarios” para modulo PrEP Manejo Preexposición 3.2 Asistencia y participación a la presentación de Avances del Plan de acción del tercer trimestre – Mesa interdependencias RPMS. 3.3 Asistencia y participación a reunión virtual de la Socialización de la estrategia “Ágil + Bienestar” 3.4 Asistencia y participación a las Unidades de análisis Mortalidad TB/Coinfección VIH de: • MRP CC: 94072304 EAPB: Emsanar • LGM CC: 1023917813 EAPB: Capital Salud • ATF CC:1127592042 EAPB: Famisanar	3.1 Acta con compromisos y listado de asistencia 3.2 Acta con compromisos y listado de asistencia 3.3 Acta con compromisos y listado de asistencia 3.4 Actas, tablero de problemas y listados de asistencia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	- NN DOCUMENTO: AS 2608NN24 Sin aseguramiento - LAG CC: 35312829 EAPB: Nueva Eps	
	3.5 Reunión y participación virtual a la Red Distrital de VIH desde la SDS. 3.6 Reunión y participación presencial a la Mesa seguimiento indicadores Fénix – Capital Salud- Subredes Integradas de Servicios de Salud. 3.7 Asistencia y participación a reunión virtual – Acciones promocionales y preventivas en la población universitaria SDS/ASCUN. 3.8 Asistencia y participación presencial a reunión de Equipo Interdependencia VIH	3.5 Acta con compromisos y listado de asistencia 3.6 Acta con compromisos y listado de asistencia 3.7 Acta con compromisos y listado de asistencia 3.8 Acta con compromisos y listado de asistencia Ubicación: SharePoint, Carpeta Equipo RIAS- Año 2024 Gestión del riesgo Informes mensuales Nancy Rico Galeano – octubre 2024- Obligacion 3
4 Realizar seguimiento a los compromisos y planes de mejoramiento que se deriven de las unidades de análisis, reuniones de equipos interdependencias y espacios sectoriales e intersectoriales que así lo requieran.	Para el periodo reportado no se cuenta con planes de mejoramiento para seguimiento	Para el periodo reportado no se cuenta con planes de mejoramiento para seguimiento
5 Realizar el seguimiento a la gestión para la respuesta oportuna y efectiva de las canalizaciones reportadas a través del aplicativo SIRC a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), para los eventos priorizados y presentar informe con análisis de resultados.	5.1. Se gestiona caso reportado paciente VIH Capital Salud.	5.1. Soporte gestión realizada con Capital Salud SharePoint, Carpeta Equipo RIAS- Año 2024 Gestión del riesgo Informes mensuales Nancy Rico Galeano – octubre 2024- Obligacion 5

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

6	Elaborar informe ejecutivo mensual de la gestión del riesgo individual en salud por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) para los eventos asignados.	6.1 Se elabora informe ejecutivo de Gestión del mes de Octubre.	6.1 Documento PDF Ubicación: SharePoint, Carpeta Equipo RIAS- Año 2024 Gestión del riesgo Informes mensuales Nancy Rico Galeano – octubre 2024- Obligación 6		
7	Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes de los diferentes actores del sector salud y demás sectores frente a aspectos administrativos de la Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB).	7.1 Se realizo revisión de la matriz del Plan de Contingencia Dengue de las EAPB para el seguimiento de las actividades ejecutada en la implementación del Plan de acuerdo a la Circular Externa 013 de 2023 en las acciones a cargo de la Subdirección de Garantía del Aseguramiento.	7.1 Matriz Excel Ubicación: SharePoint, Carpeta Equipo RIAS- Año 2024 Gestión del riesgo Informes mensuales Nancy Rico Galeano – octubre 2024-Obligación 7		
8	Asistir a las reuniones convocadas por las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Salud, y las demás que el supervisor requiera para el cumplimiento del objeto del presente contrato	8.1. Se participa a través de la plataforma WEBINAR ACADEMICO – ETMI – PLUS: Estrategia para la eliminación de la trasmisión materno infantil del VIH, la sífilis, la hepatitis B y la enfermedad de Chagas – Ministerio de Salud y Protección Social	8.1 Documento Resumen temas presentados PDF Ubicación: SharePoint, Carpeta Equipo RIAS- Año 2024 Gestión del riesgo Informes mensuales Nancy Rico Galeano – octubre 2024- Obligación 8		
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA					
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	ARL Sura
				Nivel Riesgo:	(Uno) 1
Suma cancelada:	\$ 325.500	Suma cancelada:	\$ 416.700	Suma cancelada:	\$ 13.600
No Planilla:	80892915	No Planilla:	80892915	No Planilla:	80892915
Mes cancelado:	Octubre	Mes cancelado:	Octubre	Mes cancelado:	Octubre

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Nancy Rico Galeano				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. 52.176.560				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 42 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: El supervisor del presente contrato certifica: 1. Que ha verificado la existencia de cada uno de los soportes que se mencionan por parte del contratista como evidencia de la ejecución de las respectivas obligaciones contractuales. 2. Que de estas evidencias se cuenta con el soporte físico y digital. 3. Que la información obtenida de las EAPB en ejecución de la función de inspección, vigilancia y seguimiento se considera sensible por consiguiente no puede ser expuesta.
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a común o viceversa a cargo del contratista		X	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10.	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: MARTHA PATRICIA BECERRA MUÑOZ Profesional Especializado 222-27			
	FIRMA:			

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.